

Приложение 2.2.
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

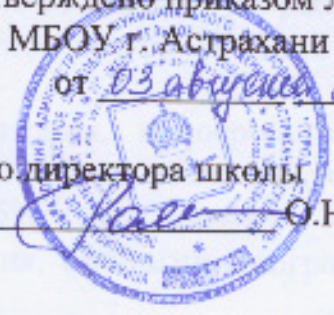
Принято собранием трудового
коллектива
протокол № 2 от 3.08.2020 г.

Утверждено приказом № 546-08
по МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»
от 03 августа 2020 г.

Согласовано
Профсоюзным комитетом
протокол № 1 от 3.08.2020 г.

И.о. директора школы
О.Н. Романова

Председатель ПК
Р.Р. Ажмуратова



**Положение о выплатах компенсационного характера
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 51»**

1. Выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Виды выплат компенсационного характера.

2.1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с действующим законодательством.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам не устанавливаются.

2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) осуществляются:

2.2.1. За обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с нормативно-правовыми актами и согласно индивидуальному учебному плану – до 20%;

2.2.2. За работу в ночное время – 35% за каждый час работы в ночное время из расчета за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов вечера до 6 часов утра.

2.2.3. За дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:

- проверка письменных работ – до 15%;
- педагогам истории, обществознания, биологии, географии, иностранного языка, информатики – 5%;
- химии, физики – 10%;
- русского языка и литературы, математики, начальной школы (математика, русский язык, окружающий мир) – 15%.
- заведование кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями – до 15%.

2.2.4. За осуществление образовательной деятельности непосредственно с детьми с ограниченными возможностями здоровья в организациях, реализующих адаптированную образовательную программу, обеспечивающую коррекцию нарушений здоровья – в диапазоне от 15 до 20 процентов.

2.2.5. За осуществление образовательной деятельности непосредственно с детьми с ограниченными возможностями здоровья в организациях, реализующих адаптированную образовательную программу, обеспечивающую коррекцию нарушений здоровья – в диапазоне от 15 до 20 процентов.

2.2.6. За работу в выходные и праздничные дни работникам не менее чем в двойном размере за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов) (ст.153 ТК РФ).

3. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок компенсационного характера производится пропорционально отработанному времени.

4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией – при наличии) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами организаций, являющимися приложением к коллективному договору.

5. Выплаты компенсационного характера могут быть установлены единовременно, на квартал, календарный или учебный год.

6. Перечень и предельные размеры компенсационных выплат:

№ п/п	Наименование выплаты	Предельный размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	До 100% от должностного оклада (ставки) ¹	В течение всего периода совмещения профессий (должностей)
2.	Доплата за расширение зон обслуживания	До 100% от должностного оклада (ставки) ²	В течение всего периода выполнения расширения зон обслуживания
3.	Доплата за увеличение объема работы	До 100% от должностного оклада (ставки) ²	В течение всего периода выполнения увеличенного объема работы
4.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	До 100% от должностного оклада (ставки) ³	В течение всего периода исполнения обязанностей временно отсутствующего работника
5.	Дополнительные работы, не входящие в прямые должностные обязанности работника		
5.1.	Выполнение обязанностей диспетчера по расписанию	До 50% от должностного оклада (ставки) ²	Ежемесячно, в течение периода выполнения обязанностей
5.2.	Организация питания обучающихся в ОО	До 50% от должностного оклада (ставки) ²	Ежемесячно, в течение периода выполнения обязанностей
5.3.	Выполнение обязанностей по озеленению территории образовательной организации	До 30% от должностного оклада (ставки) ⁴	Ежемесячно, в течение периода выполнения обязанностей
5.4.	Выполнение обязанностей секретаря коллегиальных органов управления образовательной организацией, комиссий и т.п. ⁵	До 10% от должностного оклада (ставки) ⁴ (в случае составления не менее 1 протокола в месяц) До 5% от должностного оклада (ставки) ⁴ (в случае составления 1 протокола в квартал)	Ежемесячно, в течение периода выполнения обязанностей

¹ Размер должностного оклада (ставки) по совмещаемой профессии (должности)² Размер должностного оклада (ставки) по занимаемой профессии (должности)³ Размер должностного оклада (ставки) по профессии (должности) временно отсутствующего работника, за которого выполняются обязанности⁴ Доплата устанавливается на должностной оклад (ставку) без учета фактического объема нагрузки работника⁵ При условии составления протоколов заседаний советов, комиссий и т.п.

5.	Выполнение оформительских работ	До 30% от должностного оклада (ставки) ³ для педагогических работников До 100% от должностного оклада (ставки) ⁴ для работников категории "служащие", "рабочие"	Единовременно
6.	Выполнение обязанностей школьного координатора при проведении школьного и муниципального этапов ВОШ	До 30% от должностного оклада (ставки) ⁴	В течение октября - декабря
7.	Выполнение обязанностей ассистента при проведении муниципального этапа ВОШ	До 10% от должностного оклада (ставки) ⁴ за 1 олимпиаду	В течение ноября - декабря
8.	Выполнение обязанностей школьного координатора при проведении ВПР	До 30% от должностного оклада (ставки) ⁴	В течение периода проведения ВПР
9.	Выполнение обязанностей координатора при организации платных услуг в ОО	До 30% от должностного оклада (ставки) ⁴	В течение периода реализации платных услуг
10.	Выполнение обязанностей при проведении школьного и муниципального этапов ВОШ, в ППЭ при проведении ГИА	До 30% от должностного оклада (ставки) ⁴	В течение периода проведения
11.	Выполнение обязанностей курьера	До 50% от должностного оклада (ставки) ⁴	Ежемесячно, в течение периода выполнения обязанностей
12.	Выполнение обязанностей сопровождающего организованных групп детей ⁵	До 5% от должностного оклада (ставки) ⁴ за 1 сопровождение	Единовременно

д.о.директора МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 51»

Председатель ПК



Романова

О.Н. Романова

Р.Р. Ажмуратова